



## DECLARAÇÃO DE MANDATO PARA PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

1)			
2) com identificação fiscal n.º:			
3) com morada/sede em:			
freguesia:		concelho de:	
4) Contacto Telefónico:			
<b>nomeio meu/minha mandatário/a:</b>			
5)			
6) portador do documento de identificação n.º:		válido até:	
7) com identificação fiscal n.º:			
8) morador/a em:			
freguesia de:		concelho de:	
9) Contacto telefónico:			
a quem confio poderes para me representar junto do Município de Seia, para:			
Apresentação de pedido/requerimento inicial			
Apresentação de requerimento subsequente			
Apresentação de reclamação no âmbito de processo			
Consulta de processo			
Solicitar e obter informações sobre o estado e andamento de processo			
Solicitar e obter reproduções (cópias) de documentos de processo			
Especifique:			
Referente a:			
Assunto do requerimento/processo:			
Processo (n.º/ano):		/	

Seia,

O/A Representado/a	O/A Mandatário/a
(Assinatura reconhecida nos termos gerais do direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão)	



## DECLARAÇÃO DE MANDATO PARA PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### Instruções de preenchimento

- 1) Indicar nome ou denominação da pessoa singular ou coletiva representada, respetivamente.
- 2) Indicar o n.º de identificação fiscal (NIF), se for pessoa singular ou o n.º de identificação de pessoa coletiva (NIPC).
- 3) Indicar endereço postal de residência ou sede (morada (ex.: rua, avenida), n.º de polícia, código postal e localidade) da pessoa representada.
- 4) Indicar o contacto telefónico da pessoa representada.
- 5) Indicar o nome completo do/a mandatário/a.
- 6) Indicar o n.º do documento de identificação (ex.: bilhete de identidade, cartão do cidadão) e a sua data de validade (dd-mm-aaaa).
- 7) Indicar o n.º de identificação fiscal (NIF) do/a mandatário/a.
- 8) Indicar endereço postal de residência (morada (ex.: rua, avenida), n.º de polícia, código postal e localidade) do/a mandatário/a.
- 9) Indicar o contacto telefónico do/a mandatário/a.