

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202210/0393

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Seia

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A auferir na categoria de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Atendimento e encaminhamento dos utilizadores da escola, prestação de informações e controlo de entradas e saídas das escolas, zelar pela boa utilização do material e equipamentos da escola, cooperar nas atividades que visem a segurança das crianças, efetuar todo o apoio nas tarefas para o normal funcionamento dos serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Seia	1	Largo Dr. António Borges Pires	Seia	6270494 SEIA	Guarda	Seia

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Câmara Município de Seia, Largo Dr. António Borges Pires 6270-494 Seia

Contacto: 238310295

Data Publicitação: 2022-10-14

Data Limite: 2022-10-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: www.cm-seia.pt

Texto Publicado em Jornal Oficial: DESPACHO N.º 39/2022 Mobilidade Interna na categoria Serviço de Educação O artigo 5.º, da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, procedeu ao aditamento à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), conforme o artigo 97.º-A, relativo à necessidade de publicação da mobilidade. Este determina que a mobilidade é publicitada pelo órgão ou serviço de destino, na Bolsa de Emprego Público e na sua página eletrónica. No Serviço de Educação, existe necessidade de ocupar um posto de trabalho vago na carreira de Assistente Operacional, com experiência na área da educação. Existe conveniência e interesse público, em adequar os serviços às condições atuais, nomeadamente no acompanhamento dos intervalos, no refeitório escolar e serviços de vigilância e apoio ao pessoal docente. Os trabalhadores podem ser sujeitos a mobilidade, quando haja conveniência para o interesse público, designadamente quando a economia, eficácia e eficiência dos órgãos ou serviços o imponham, conforme previsto no artigo 92.º da LGTFP, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual. Assim, de acordo com a competência prevista na alínea a), n.º 2, do artigo 35.º, do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, determino que se proceda à publicação na BEP e página eletrónica do Município o seguinte procedimento de Mobilidade Interna:

Caracterização da Oferta Mobilidade Interna na Categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual. Carreira/Categoria: Assistente Operacional Área funcional: Serviço de Educação **Descrição da função:** Atendimento e encaminhamento dos utilizadores da escola, prestação de informações e controlo de entradas e saídas das escolas, zelar pela boa utilização do material e equipamentos da escola, cooperar nas atividades que visem a segurança das crianças, efetuar todo o apoio nas tarefas para o normal funcionamento dos serviços. **Número de postos de trabalho:** 1 (um) **Prazo máximo da mobilidade:** 18 meses **Âmbito do recrutamento:** Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, integrado na carreira de assistente operacional. **Remuneração:** A remuneração será a correspondente à detida pelo/a candidato/a, da categoria na situação jurídica-funcional de origem. **Local de trabalho:** Área do Município de Seia **Prazo para apresentação das candidaturas:** Dez dias a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público BEP. **Formalização da candidatura:** As candidaturas deverão ser dirigidas ao senhor Presidente da Câmara Municipal de Seia, mediante o preenchimento, com letra legível (letra de imprensa), de todos os campos do formulário tipo, de utilização obrigatória, datado e assinado, o qual se encontra disponível no sítio da Internet do Município de Seia (www.cm-seia.pt), com indicação expressa do procedimento de recrutamento, do código de publicitação na BEP, entregue pessoalmente no serviço de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Seia, dentro do horário de atendimento, ou remetido pelo correio, com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para: Município de Seia, Largo Dr.º António Borges Pires, 6270-494 Seia. **Documentos obrigatórios:** - Currículo profissional detalhado, paginado, datado e assinado, do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias e profissionais, formação profissional, experiência profissional, com indicação das funções com maior interesse para o lugar e outros elementos que o candidato ache relevantes para apreciação do seu mérito (os factos curriculares não acompanhados dos correspondentes documentos comprovativos não serão considerados). - Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem (reportado ao prazo estabelecido para a apresentação da candidatura, para efeitos de conferência dos requisitos) que comprove a natureza do vínculo de emprego público constituído, a carreira e categoria onde se encontra integrado, posição e nível remuneratórios e respetivo montante, do tempo de exercício de funções, funções desempenhadas, das avaliações de desempenho obtidas nos dois últimos ciclos avaliativos. **Métodos de seleção:** Análise curricular e entrevista, sendo proposto pelo júri, ao senhor Presidente da Câmara o candidato que apresente melhor perfil para o lugar. **Composição do júri:** Presidente: Dina Maria Pinto Proença Machado, Chefe de Divisão Sociocultural da Câmara Municipal de Seia; Vogais efetivos: Fernando Adriano Neto, Chefe de Divisão de Administração e Finanças da Câmara Municipal de Seia e Mónica Joana Marques da Silva Martins, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia. Paços do Concelho de Seia, 04 de outubro de 2022. A Vice-Presidente da Câmara Municipal, Célia Maria Pereira Barbosa

Observações
